Handleiding

Online vermeldingen in het Open Data Platform

Datum 26 februari 2020
Contact Visit Arnhem Nijmegen

Inloggen en registreren

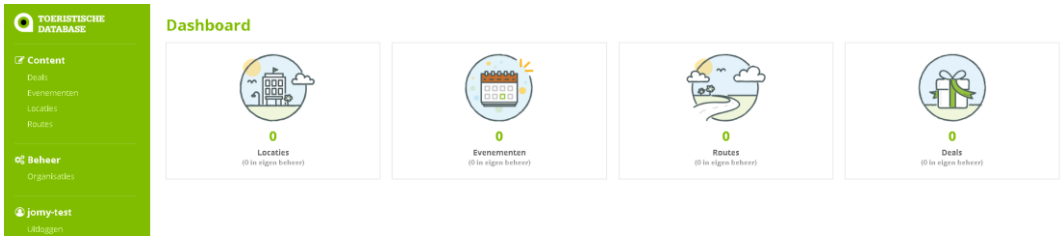
Inloggen

Om jouw online vermelding aan te maken of aan te passen, dien je eerst in te loggen bij het Open Data Platform. Dit is het systeem waar alle vermeldingen in opgeslagen worden. Vanaf nu noemen we het open data platform het ODP.

Hoe log ik in?

1. Open het ODP in je browser via https://login.toerismevan.nl/. Wij adviseren om de browser Google Chrome te gebruiken, omdat daarin het ODP het beste werkt.
2. Vul hier je gebruikersnaam en wachtwoord in. En klik op Inloggen. Mocht je het eerder opgegeven of aangemaakte wachtwoord kwijt zijn, dan kun je gebruik maken van de knop ''wachtwoord vergeten''.

Na het inloggen kom je in het dashboard terecht.



Registeren

Voordat je jouw online vermelding kunt aanmaken, dien je eerst een account aan te maken. Dit kun je doen via de volgende link: https://login.toerismevan.nl/register/.

Vul hier al jouw gegevens in en je ontvangt van ons een bevestigingsmail. Op dit moment wordt de mail verstuurd vanuit Insiders Online. Bevestig via deze e-mail je account en je bent klaar om in te loggen.

Insiders Online <beheer@insiders.nl>
Wo 11-12-2019 08:31

Beste [redacted]

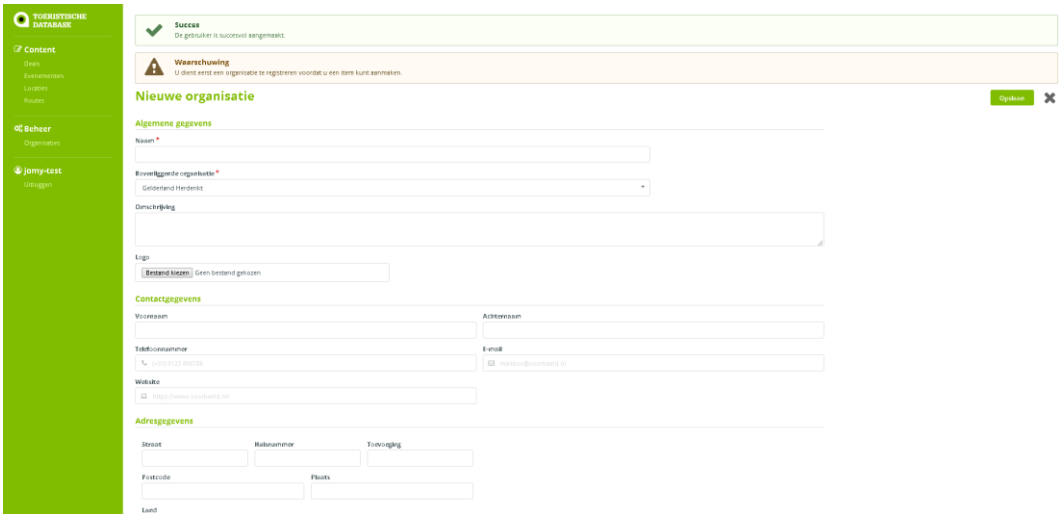
Er is zojuist een nieuwe gebruiker aangemaakt op uw e-mailadres.
Indien u zelf een gebruiker heeft aangemaakt, klik dan op de volgende link om uw account te bevestigen:
https://login.toerismevan.nl/register/confirm/Rqi3RxvYOooF2az3xFmnjd2ZJ2zyezKFz92hDd-jJ8I

Indien u zelf geen verzoek hebt gedaan, kunt u deze e-mail negeren.
Er kan door iedereen een nieuwe gebruiker worden aangemaakt en dit hoeft niet te betekenen dat uw account gevaar loopt of door iemand anders wordt gebruikt.

Met vriendelijke groet,

Insiders Online

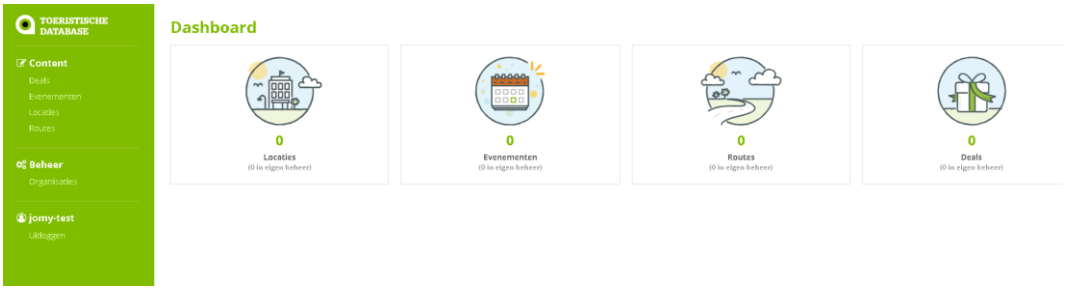
Nu kom je in het volgende scherm.



Maak nu eerst een overkoepelende organisatie aan. Dit is de onderneming of organisatie waarvoor je de online vermelding online wilt zetten. Vul hier je eigen contactgegevens in. Na het aanmaken van de organisatie kun je via het menu links ‘locaties’ je online vermelding aanmaken.

Het ODP gebruiken

Na het inloggen kom je in je dashboard.



Hier vind je alle opties die je kunt het gebruiken in het ODP.

Content – voor het toevoegen van nieuwe locaties en evenementen.

Beheer - voor het aanpassen van je eigen contactgegevens.

Uitloggen – hier kun je uitloggen.

Locatie aanmaken

Klik op locaties om een nieuwe locatie aan te maken. Rechtsboven zie je een groene button met toevoegen.

Voorbeeld van een online vermelding:

https://www.visitnijmegen.com/locaties/1594013819/de-bastei

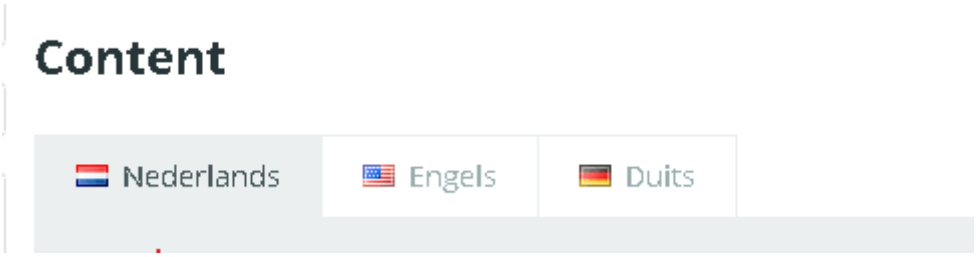
Verplichte velden bij de locatie zijn 'content', 'media' en 'contact'. De overige menu's kunnen naar wens worden ingevuld.

Content

Vul hier alle velden in. Deze velden worden online getoond bij je vermelding. Gebruik hiervoor de derde persoonsvorm, dus de zij-vorm, en niet de wij-vorm en spreek de bezoeker toe in de je-vorm.

- Naam (naam van je organisatie of onderneming)
- Korte omschrijving.
- Lange omschrijving
- Organisatie. Deze is al ingevuld . Dit is de organisatie die je hebt ingevuld.
- Applicatie. Kies hier de regio waar je bedrijf bij hoort. Vul hier Visit Nijmegen of Visit Arnhem in. Als je in een subregio valt, zoals Veluwezoom, de Betuwe, de Liemers of land van Maas en Waal, dan word je ook automatisch aan die websites toegevoegd.
- Categorieën. Klik hier de juiste categorieën aan waar je onderneming of organisatie in valt. Ben je bijvoorbeeld een restaurant, klik hier dan restaurant aan.
- Tags. Dit veld moet leeg blijven.

Content meertalig



Je kunt via het menu ook Engels- en Duitstalige teksten toevoegen. De voorwaarde hiervoor is dat het professioneel vertaalde teksten moeten zijn. Als dat het geval is, worden ook deze teksten op de Engelse en Duitse website getoond.

Contact

Door je adresgegevens juist in te vullen zal jouw locatie op de kaart te zien zijn. Gebruik niet je postadres, maar je bezoekadres. Onderstaande velden zijn in dit tabblad beschikbaar:

- Straatnaam
- Huisnummer + toevoeging
- Postcode
- Plaats
- Land

Coördinaten

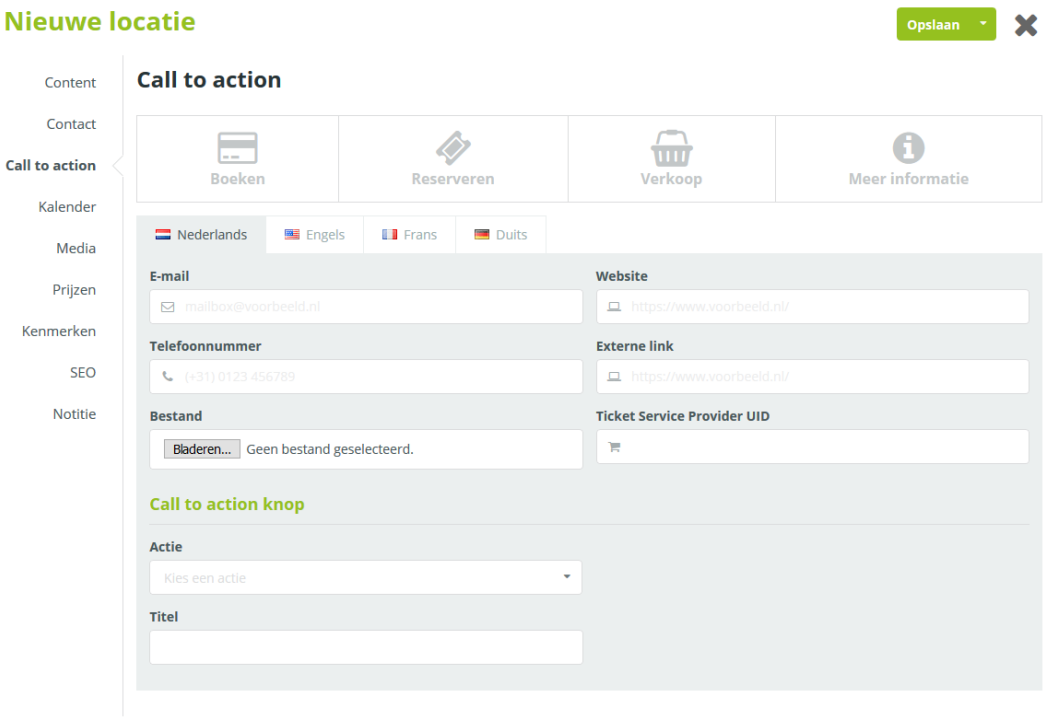
Selecteer de optie 'coördinaten ophalen' wanneer bovenstaande velden correct zijn ingevoerd. De beheeromgeving berekent automatisch de correcte locatie en plot deze op de kaart. Indien de locatie niet correct is kun je bovenstaande gegevens naar wens aanpassen. Tevens kun je de positie op de kaart aanpassen. Hiermee kun je een andere weergave van Google Streetview bepalen.

Tevens is het mogelijk om extra contactgegevens toe te voegen om conversie naar jouw organisatie of onderneming te verhogen. Deze gegevens worden online getoond voor iedereen.

- E-mail
- Telefoonnummer
- Fax
- Website – Vul hier het website adres in wat bezoekers kunnen bezoeken voor meer informatie.
- Social Media – vul hier de link toe naar het socialmedia-account van je organisatie
- Reviews - Middels deze optie is het mogelijk om te verwijzen naar een bekend reviewplatform. De beschikbare platformen zijn Booking.com, The Fork, Tripadvisor, Hoteliers, Yelp en Zoover.

Onderstaande tabbladen zijn niet verplicht om te vullen, maar adviseren wij wel voor een betere weergave van je online vermelding.

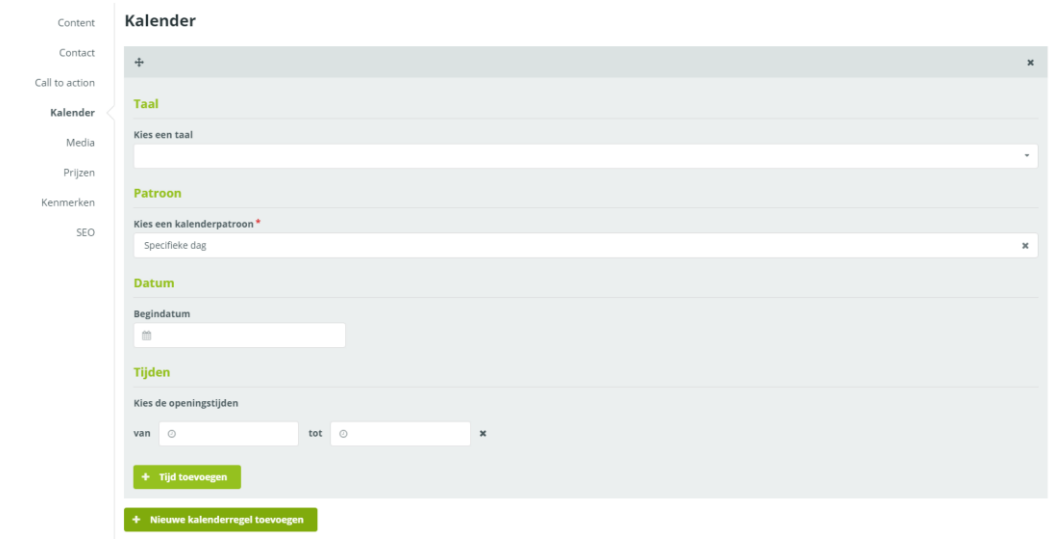
Call-to-action



In dit tabblad kan de belangrijkste call-to-action van een locatie worden toegevoegd. Per locatie heb je de mogelijkheid om diverse gegevens toe te voegen:

- *Type*
  Selecteer bovenaan om wat voor soort call-to-action het gaat. Er zijn vier keuzes: boeken, reserveren, verkoop of meer informatie.
- *Call-to-action gegevens*
  Er zijn zes losse velden die ingevuld kunnen worden. Wanneer een veld wordt ingevuld, zal deze op de website worden getoond in het call-to-action blok op de website.
- *Call-to-action knop*
  Met deze functionaliteit is het mogelijk om de button op de website te bepalen. De button zal altijd gekoppeld worden aan een van bovenstaande velden. Daarnaast is het mogelijk om de titel van de button in te voeren.

Kalender



Afbeelding 11: het tabblad 'Kalender'

In dit tabblad kun je specifieke openingstijden van een locatie toevoegen. Standaard zijn er geen openingstijden geselecteerd. Om openingstijden toe te voegen kun je een nieuwe regel aanmaken. Er zijn in totaal vijf verschillende patronen beschikbaar: specifieke dag, dagelijks, wekelijks, maandelijks en jaarlijks.

Per kalenderregel is het mogelijk om de talen te selecteren. Als er geen taal wordt geselecteerd, dan betekent dit dat de kalenderregels geld voor alle talen. Wanneer een specifieke taal wordt gekoppeld, dan zal de kalenderregel alleen voor de gekoppelde talen geactiveerd worden.

Specifieke dag

a) Selecteer een begindatum.

b) Voeg de betreffende tijden van deze locatie toe.

Deze optie kun je selecteren wanneer het event op één specifieke dag plaatsvind. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een feest op Koningsdag. Je kunt de exacte tijd van opening en sluiten per regel toevoegen.

Dagelijks

a) Selecteer een begindatum.

b) Selecteer een einddatum.

c) Voeg de betreffende tijden van deze locatie toe.

Deze optie kun je selecteren wanneer de locatie dagelijks is geopend. Je kunt voor deze tijdwaarneming zowel een begin- als een einddatum invoeren. Let op dat de einddatum niet langer loopt dan de publicatiedatum.

Wekelijks

a) Selecteer een begindatum.

b) Voeg het gewenste herhaalpatroon toe.

c) Selecteer het aantal gewenste weekdagen.

d) Selecteer een einddatum.

e) Voeg de betreffende tijden van deze locatie toe.

Deze optie kun je selecteren wanneer de locatie wekelijks terugkeert. Je hebt de mogelijkheid om te bepalen tussen welke periode de locatie wekelijks terugkeert en om de hoeveel dagen de locatie open is. Let op dat de einddatum niet langer loopt dan de publicatiedatum.

Maandelijks

a) Selecteer een begindatum.

b) Voeg het gewenste herhaalpatroon toe.

c) Selecteer de gewenste dag in de maand.

d) Selecteer een einddatum.

e) Voeg de betreffende tijden van deze locatie toe.

Deze optie kun je selecteren wanneer de locatie maandelijks terugkeert. Je kunt hier specifieke instellingen toevoegen zoals een herhaling per datum of weekdag. Let op dat de einddatum niet langer loopt dan de publicatiedatum.

Jaarlijks

a) Selecteer een begindatum.

b) Voeg het gewenste herhaalpatroon toe.

c) Selecteer de gewenste maand(en)

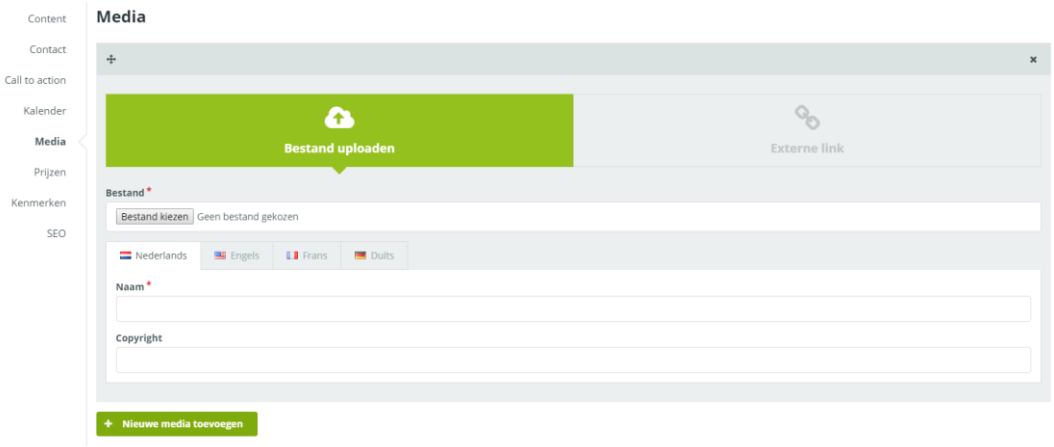
d) Selecteer een einddatum.

e) Voeg de betreffende tijden van deze locatie toe.

Deze optie kun je selecteren wanneer de locatie jaarlijks terugkeert. Selecteer hiervoor de gewenste maanden waarin de locatie op de website getoond mag worden. Let op dat de einddatum niet langer loopt dan de publicatiedatum.

Het is mogelijk om meerdere regels aan te maken, zodat er bijvoorbeeld een vast wekelijks patroon kan worden ingesteld en daarnaast losse afwijkende dagen.

Media



In het tabblad 'media' kun je diverse bestanden toevoegen. Denk bijvoorbeeld aan een foto, een video of een pdf-bestand. Dit kun je doen door op de button 'Nieuwe media toevoegen' te klikken. Hierna verschijnen de volgende opties:

Naam

Vul de gewenste naam van dit bestand in. Deze naam wordt opgeslagen in de beheeromgeving en zal ook worden gebruikt op de website als linktekst. Het is belangrijk dat je een goede naamgeving hanteert om je website beter leesbaar te maken voor zoekmachines.

Bron

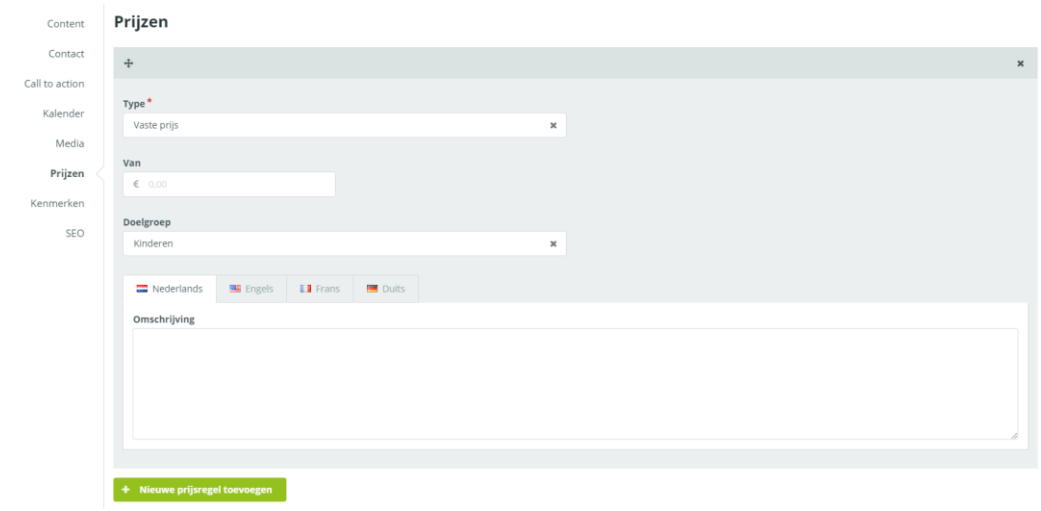
a) Bestand

Gebruik de optie 'bestand kiezen' om een bestand te koppelen.

b) Externe link

Voer een correcte hyperlink in die verwijst naar het mediabestand.

Prijzen



In deze rubriek kun je aanvullende prijsinformatie invoeren. Het invoeren van prijzen werkt op basis van prijsregels, soortgelijk aan kalender en media. Klik op de button 'nieuwe prijsregel toevoegen' om een regel toe te voegen.

Type

Selecteer het soort prijsregel. Er zijn hierin drie keuzes: vaste prijs, van/tot prijs en gratis.

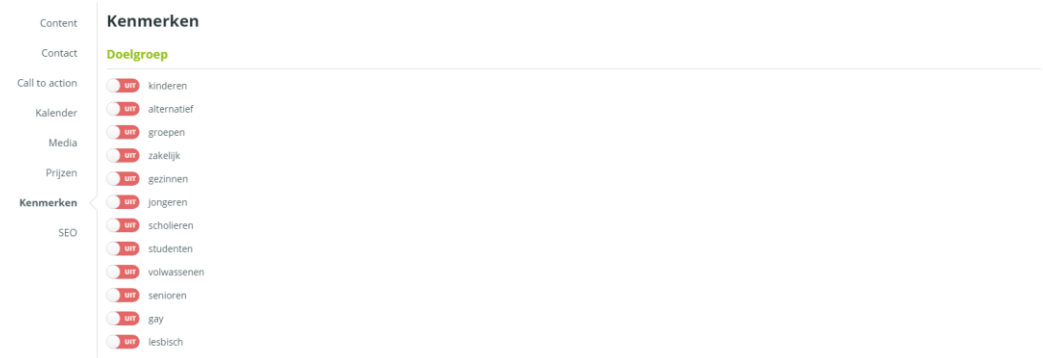
Doelgroep

Kies een doelgroep waarvoor deze prijsregel van toepassing is.

Omschrijving

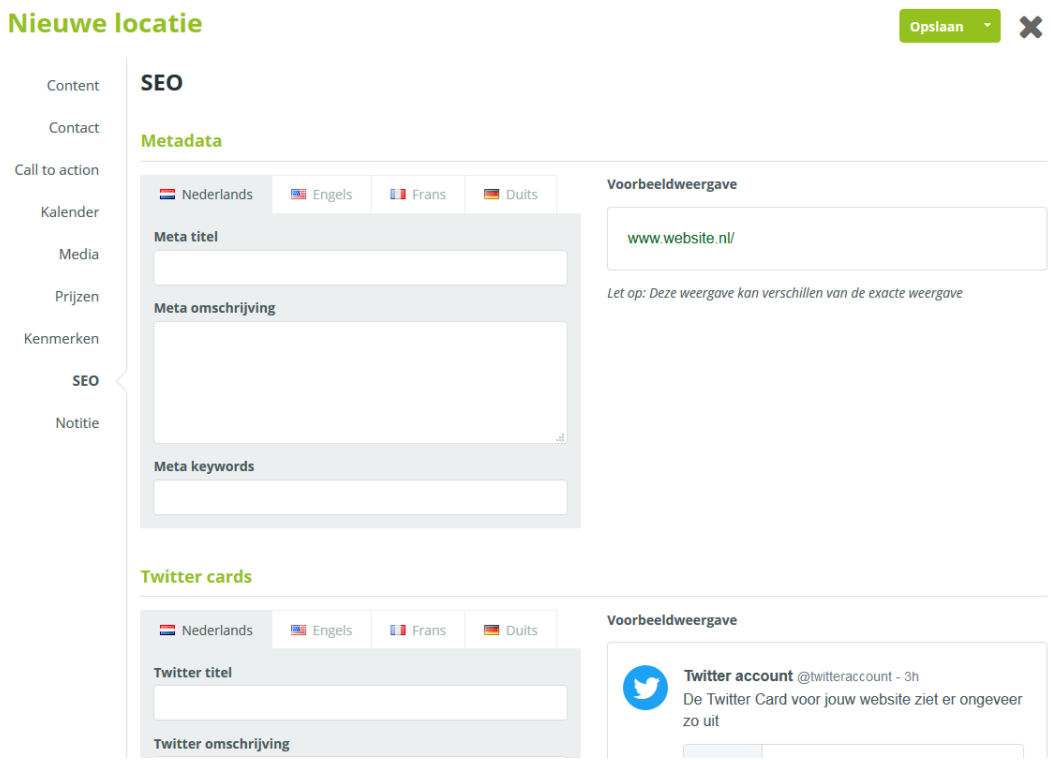
Voeg eventueel nog een tekstuele toelichting toe.

Kenmerken



In deze rubriek kun je aanvullende kenmerken meegeven. De kenmerken worden gegenereerd op basis van de gekoppelde categorie (zie content). Standaard zijn er doelgroepen beschikbaar, zie hiervoor bovenstaande afbeelding. Na opslaan van een item, worden de aanvullende kenmerken toegevoegd.

SEO



In deze rubriek is het mogelijk om de SEO-informatie en de Open Graph informatie in te vullen. Deze informatie wordt gebruikt door zoekmachines (Google) en sociale media (Facebook/Twitter) voor het delen van een pagina. Wanneer deze informatie niet wordt ingevuld, zullen de platformen hun eigen informatie tonen. Met deze optie kun je beïnvloeden welke informatie zichtbaar wordt als een pagina wordt gedeeld, of welke informatie zichtbaar is en gebruikt wordt door zoekmachines.

Opslaan & online plaatsen

Als je alle stappen hebt doorlopen sla je de locatie op. Je ontvangt van onze marketingafdeling een e-mail met de link naar je vermelding zodra de locatie online staat.

Mocht je vragen hebben, dan kan je contact opnemen met marketing@toerismevan.nl